



GİRİŞ SINAVI UYGULAMA TALİMATI

Giriş sınavı ön değerlendirme sonucunda giriş sınavına katılmaya hak kazanan adaylara jüri tarafından ilan edilen alanla ilgili bilgi düzeyini ölçecek şekilde sadece yazılı olarak yapılır.

Ancak; bilim alanı yabancı dille ilgili olan birimlerdeki öğretim görevlisi kadroları ile 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (1) bendi uyarınca zorunlu yabancı dil dersini vermek üzere atama yapılacak öğretim görevlisi kadroları için adayların mesleki ifade ve bilgi becerisi ile anlatım yeteneğini ölçecek şekilde sadece sözlü sınav yapılır. Sözlü sınav sonuçları, kadro ilanında belirtilen internet adresinde ilan edilir. Sözlü sınav sonucu 60 puanın altında olanlar başarısız sayılır ve nihai değerlendirme aşamasına geçemezler.

Öncelikli Alan Araştırma Görevlisi kadroları için, Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik uyarınca yapılacak ön değerlendirme sonucunda giriş sınavına katılmaya hak kazananlar için, giriş sınavı sözlü olarak yapılır. Sözlü giriş sınavı jürisi en az bir öğretim üyesi başka bir devlet üniversitesinden olmak üzere üç öğretim üyesinden oluşur. Sözlü sınav sonucu 70 puanın altında puan alanlar, nihai değerlendirme aşamasına geçemezler. Bu Yönetmelik uyarınca yapılan değerlendirme sonucu başarılı olanların atamaları yürürlükteki mevzuat uyarınca yapılır.

Sınav jürisi, yazılı ve sözlü sınavın nesnel, ölçülebilir ve denetlenebilir olmasını sağlar. Raportör olarak belirlenen üye, yazılı ve sözlü sınavların soru ve cevaplarını tutanak altına alır.

Sınav jürisi değerlendirmesinde;

1. Meslek yüksekokullarında, ALES notunun %35'ini (merkezi sınavdan muaf tutulacak adayların değerlendirilmesinde; son beş yıla ait merkezi sınav notunun bulunmaması halinde ALES puanı 70 olarak kabul edilir), lisans mezuniyet notunun %30'unu ve giriş sınavı notunun %35'ini,
2. Yabancı dille eğitim yapılan programlarda ilan edilen öğretim görevlisi kadrolarında, (meslek yüksekokullarında bu kadrolarda istihdam edilecekler de dâhil olmak üzere) ALES puanının %30'unu, lisans mezuniyet notunun %10'unu, yabancı dil puanının %30'unu ve giriş sınavı notunun %30'unu;
3. Fakülte, Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu ve Rektörlüğe Bağlı Bölümler için; ALES notunun %30'unu (merkezi sınavdan muaf tutulacak adayların değerlendirilmesinde; son beş yıla ait merkezi sınav notunun bulunmaması halinde ALES puanı 70 olarak kabul edilir), lisans mezuniyet notunun %30'unu, yabancı dil puanının %10'unu ve giriş sınavı notunun %30'unu; hesaplayarak ilan edilen kadro sayısı kadar adayı başarı sırasına göre belirler.
4. Değerlendirme puanı 65 puanın altında olanlar sınavlarda başarısız sayılır.

Adayların değerlendirmede dikkate alınan (ALES, Yabancı Dil) puanları, lisans mezuniyet notları ve sınav notları kadro ilanında belirtilen internet adresinde başarı puanları esas alınarak ilan edilir. İlan edilen kadro sayısı kadar yedek aday da ilan edilir. Toplam başarı puanı en yüksek olan aday "ASIL" olarak, yedek olarak belirlenen aday ise "YEDEK" olarak giriş sınavı değerlendirme formunun açıklama kısmına not düşülecektir. Değerlendirme puanı 65 puanın altında olanlar ise "BAŞARISIZ" olarak giriş sınavı değerlendirme formunun açıklama kısmına not düşülecektir. Sınava girmeyen adaylar için "SINAVA GİRMEDİ" şeklinde giriş sınavı değerlendirme formunun açıklama kısmına not düşülecektir.

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu uyarınca Giriş Sınavı Değerlendirme Formunda "BAŞVURAN ADAYLAR" kısmında başvuran adayın adının ve soyadının ilk 2 harfi yayınlanacak, diğer kısımlar ise karakter sayısı kadar "*" karakteri ile belirtilecek, "T.C. KİMLİK NO" kısmı için, başvuran adayların T.C. Kimlik Numaralarının ilk 3 karakteri ve son 2 karakteri rakamla belirtilecek, geri kalan 6 haneli kısım ise "*" karakteri ile belirtilecek ve kadronun ilan edildiği birim tarafından birimin internet adresinde bu şekilde yayınlanacaktır.

Değerlendirme Formu 3 nüsha olarak düzenlenecektir. Bu formun 1 nüshası söz konusu kadro için yapılan başvuruların olduğu dosyaya konulacaktır. Düzenlenen 2 nüsha ön değerlendirme formu ile 2 nüsha giriş sınavı değerlendirme formunun ıslak imzalı nüshası, asıl olarak belirlenen adayın giriş sınav kağıdı, asıl olarak belirlenen adayın başvuru belgeleri ile birlikte Üniversitemiz Personel Daire Başkanlığına gönderilecektir. Asıl olarak belirlenen adayın başvuru belgelerini birimler fotokopi alarak kendi dosyalarını oluşturacaktır.